

Утверждаю
Художественный руководитель
ТОГАУК «Академический симфонический
оркестр имени С.В. Рахманинова»



А.П. Моргунов

Приказ № 3/3 от «27» июля 2021г.

КОДЕКС **профессиональной этики и служебного поведения работников ТОГАУК** **«Академический симфонический оркестр имени С.В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников Тамбовского областного государственного автономного учреждения культуры «Академический симфонический оркестр имени С.В. Рахманинова» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения (далее - работник) основных направлений государственной политики в сфере профессионального музыкального искусства при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, действующие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Тамбовской области и иных органов государственной власти Тамбовской области.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ТОГАУК «АСО им. С.В. Рахманинова» (далее Учреждение), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, Учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников, а также выступает как индикатор сознания, нравственности и самоконтроля работников.

1.7. Следование нормам данного документа направлено не только на формирование положительного образа оркестра в глазах общественности, но и на поддержание устойчивого роста плановых показателей деятельности оркестра и успешное осуществление его уставной деятельности.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Сфера применения Кодекса

2.1. Настоящий Кодекс содержит общеобязательные правила поведения, распространяющиеся на всех сотрудников оркестра, независимо от занимаемой должности.

2.2. Кодекс принимается и утверждается художественным руководителем Учреждения.

2.3. Учреждение вправе совершенствовать настоящий Кодекс, внося в него вновь сформулированные корпоративной практикой стандарты профессионального поведения с учетом требований лучшей мировой практики, с учетом потребностей рынка, руководствуясь интересами слушателей и сотрудников оркестра.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Принципы служебного поведения работников детерминированы нормами поведения граждан Российской Федерации, являющихся субъектами трудовых отношений.

3.2. Работники, сознавая свою ответственность, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной деятельности Учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- противодействовать проявлением коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание и предложение взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами (слушателями) и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок (в том числе в социальных сетях) в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.3. Работники обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тамбовской области и обеспечивать их исполнение;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- противодействовать проявлениям коррупции предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.5. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо её подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.6. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

- предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров. Услуг, для обеспечения нужд Учреждения, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего дорого имени;

4.2. Работник Учреждения:

-способствует сохранению, развитию и распространению культурных ценностей;

-признаёт ценность каждого человека и неотъемленность его права на культурную деятельность и приобщение ко всем видам музыкального искусства;

4.3. В служебном поведении работник воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- использования оргтехники, средств связи, информационных и сетевых ресурсов в личных интересах;

4.4. Внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к оркестру, которое они представляют, не должен быть вызывающим и небрежным. Стрижка, маникюр и макияж должны быть в нейтральных (естественных) тонах.

Несоблюдение работником оркестра данного требования является нарушением трудовой дисциплины;

4.5. Курение осуществляется в строго отведённых местах и категорически запрещено у парадного входа в концертный зал.

4.6. Запрещено распитие спиртных напитков на рабочем месте, в служебных поездках и командировках.

4.7. Работники не должны принимать пищу в концертных костюмах.

4.8. Сотрудники, осуществляющие перевозку оборудования, не должны производить её в концертных костюмах.

4.9. Работник оркестра неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, работник ставит в известность непосредственного руководителя. Работник стремится свести к минимуму возникновение таких обстоятельств.

5. Реализация требований Кодекса

5.1. Каждый работник несёт ответственность за соблюдение этических норм в рамках своего поведения. Соблюдение настоящего Кодекса является обязательным для всех работников оркестра. Кодекс является внутренним документом Учреждения, и нарушение его положений влечёт дисциплинарную ответственность.