

Утверждаю  
Художественный руководитель  
Тамбовского областного государственного автономного учреждения культуры  
«Академический симфонический оркестр  
имени С.В. Рахманинова»



А.П. Моргунов

Приказ № 4 от «28» июля 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
АРТИСТОВ СИМФОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР ИМЕНИ  
С.В. РАХМАНИНОВА»**

1. Развитие искусства требует от оркестра постоянного повышения художественного качества концертов, непрерывного совершенствования профессионального мастерства творческих работников.

Одним из важнейших условий успешного развития музыкального искусства является правильно сформированный, способный решать сложные художественные задачи коллектив, периодически пополняемый молодыми кадрами и обновляемый за счет приглашения новых творческих работников.

Система конкурсов призвана улучшить комплектование кадрами исполнительских составов. При проведении конкурса появляется возможность предоставить творческому работнику то место в коллективе, которое соответствует его дарованию, профессиональному уровню, опыту и художественному мастерству.

Настоящее положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей (далее – Положение) разработано в целях привлечения к работе творческих кадров, развития и совершенствования деятельности Тамбовского областного государственного автономного учреждения культуры «Академический симфонический оркестр имени С.В. Рахманинова» (далее – Оркестр), в соответствии со ст. 16,18,59 Трудового кодекса Российской Федерации. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей работников ТОГАУК «АСО им. С.В. Рахманинова» (далее - Оркестр), условия участия в нем, условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Оркестром и работником.

2. Перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, в соответствии с настоящим Положением (далее – работники):

- артист симфонического оркестра, артист оркестра высшей категории и другие должности артистов оркестра.

Конкурс проводится открытым по составу участников, к конкурсу допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование по соответствующему направлению инструментального исполнительства.

3. Художественный руководитель Оркестра, своим Приказом, образует комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия), утверждает ее состав, сроки и порядок работы.

4. Приказом по Оркестру объявляется конкурс на определенные должности. О времени, дате и месте его проведения и о составе конкурсной комиссии.

5. Комиссия:

- подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса,
- принимает заявки от претендентов и ведет их учет;
- проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
- проводит конкурсные прослушивания.

6. Комиссия состоит из Председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии может быть художественный руководитель Оркестра или назначаемое им лицо.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии. Изменение в состав конкурсной комиссии вносятся приказом. Также возможен просмотр видеоматериалов.

8. Решения комиссии оформляются протоколами (форма Протокола – Приложение № 1), которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

9. Информационное сообщение о проведении конкурса утверждается конкурсной комиссией и является приложением к приказу о конкурсе.

10. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- замещаемые должности,
- дату начала и окончания приема заявок;
- место приема заявок и лицо, принимающее заявки;
- в ряде случаев - перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе;
- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- порядок определения победителей;
- способ уведомления участников конкурса и его победителей об итогах конкурса.

11. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями.

12. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие специальное, преимущественно высшее образование.

13. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) заявку;
- б) сведения о трудовой деятельности,
- в) сведения об образовании (копия диплома);
- г) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также, если они представлены без необходимых документов.

14. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность (претендент не соответствует квалификационным требованиям),
- б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении.

15. Участие в конкурсе является бесплатным. Транспортные расходы и прочие материальные затраты участников не компенсируются.

16. Участники исполняют конкурсную программу на собственных музыкальных инструментах и используют собственный нотный материал. Участники конкурса вправе выступать как со своими концертмейстерами, так и с концертмейстерами, представленными Оркестром на безвозмездной основе. Нотный материал концертмейстерам направляется участником в электронном виде не позднее 2-х недель до начала конкурса.

17. Конкурсная комиссия имеет право отстранить любого конкурсанта (на любой стадии прослушивания), если исполнение конкурсной программы не отвечает профессиональным критериям. Конкурсная комиссия имеет право на сокращение программы или прекращения исполнения участника конкурса.

18. Конкурс может проводиться в два этапа или в один этап. Решение о необходимости второго этапа принимается комиссией. Все решения комиссией принимаются по результатам открытого голосования.

19. Первый этап проводится в форме конкурса документов.

20. На втором этапе участники конкурса исполняют конкурсную программу, предложенную комиссией. Конкурсная программа доводится до сведения участников в информационном сообщении или отдельном объявлении.

21. Победителями конкурса признаются участники, имеющие необходимое образование, профессиональные данные и, по мнению комиссии, наилучшим образом подходящие должности.

22. Показатели, применяемые для оценки профессиональной компетентности артиста, характеризующие соответствие претендента предъявляемым требованиям с тем, чтобы комиссия имела возможность на основе представленной и исполненной программы дать объективную оценку его профессиональной деятельности:

- раскрытие художественно-образной идеи исполняемого сочинения;
- оригинальность и самобытность интерпретации;
- яркость исполнения и артистичность;
- высокий уровень техники и музыкальной культуры исполнения;
- владение в совершенстве навыками чтения оркестровых партий с листа.

В программу конкурса включается:

- исполнение сольной программы в сопровождении фортепиано;
- исполнение оркестровых трудностей;
- исполнение оркестровых соло по соответствующей группе инструментов (для претендентов на место за первым пультом).

23. Художественный руководитель Оркестра в установленном порядке заключает с победителем срочный трудовой договор.

24. Конкретные сроки договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения комиссии. При определении срока договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием концертного сезона. Максимальный срок заключения договора - 5 лет.

Срочный трудовой договор заключается в порядке, предусмотренном ст. 63-69 ТК РФ.

25. Если для участия в конкурсе не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов комиссии, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

26. По результатам конкурсного отбора и после заключения срочного трудового договора издается приказ художественного руководителя о приеме на должность.

В трудовую книжку вносится запись о приеме на данную должность в соответствии с заключенным срочным трудовым договором.

27. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем издается Приказ. Об увольнении в связи с истечением срока действия трудового договора работник должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за три дня до увольнения.

28. По окончании каждого концертного сезона художественный руководитель объявляет фамилии и должности творческих работников, у которых истекает срок договора в следующем сезоне. Данное сообщение вывешивается на доске объявлений, а также в группах Учреждения в социальных сетях.

По указанным должностям художественный руководитель объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном п. 4 настоящего Положения, не позднее чем за 1 месяц до окончания срока договора.

29. При наличии вакантной должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется художественным руководителем в период концертного сезона.

30. Договор между Оркестром и работником может заключаться по результатам документов, определяющих квалификационные требования к занятию соответствующей должности, без проведения процедуры конкурсного отбора, предусмотренного настоящим Положением:

по усмотрению художественного руководителя при согласии работника сроком менее одного года;

при приеме на работу на основании совместительства;

при замещении временно свободных должностей (в связи с отпусками по уходу за ребенком, при длительной болезни и другим причинам).

31. Результаты конкурса, предлагаемая должность, сумма заработной платы и иные условия работы сообщаются участнику конкурса по итогам прохождения конкурсных испытаний.

Приложение № 1  
К Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
ТОГАУК «АСО им. С.В. Рахманинова»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
\_\_\_\_\_ года

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ - председатель  
(ФИО, наименование должности)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Составила настоящий протокол по результатам проведенного конкурса на замещение должностей  
решила

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор	Результаты конкурса	Рекомендуемый срок для заключения договора

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

## ФОРМА ЗАЯВКИ

В конкурсную комиссию ТОГАУК  
«Академический симфонический оркестр  
имени С.В. Рахманинова»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

---

(ФИО, полностью)

---

(музыкальный инструмент)

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности «артист симфонического оркестра».

В конкурсе исполняю следующую программу:

В случае выступления со своим концертмейстером указать ФИО:

---

(Ф.И.О. полностью)

---

Подпись

---

Дата

Тел. для связи +7 \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**

**Претендента на вакантную должность артиста симфонического оркестра  
в АСО им. С.В. Рахманинова**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Телефон	
E-mail	
Образование	
Учебное заведение	
Специальность	
Год окончания	
Дополнительное профессиональное обучение, сертификаты	

**ОПЫТ РАБОТЫ**

Места работы (за последние 10 лет)

Месяц/год начало	Месяц/год завершения	Место работы	Должность

**Дополнительная информация**

Если вы хотите сообщить о себе дополнительную информацию, сделайте это здесь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата заполнения) (личная подпись)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ТОГАУК АСО им. С.В. Рахманинова (ИНН 6829159989, г. Тамбов, ул. Державинская, д. 5) на обработку в документальной и/или электронной форме с целью участия в конкурсе на замещение вакантных должностей вышеуказанных персональных данных.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )