

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Тамбовского областного государственного  
автономного учреждения культуры  
«Академический симфонический оркестр имени С.В. Рахманинова»  
от «28» июля 2021 года № 4/3

Художественный руководитель \_\_\_\_\_ А.П. Моргунов



**Положение о порядке оказания платных услуг**  
Тамбовского областного государственного автономного учреждения культуры  
«Академический симфонический оркестр имени С.В. Рахманинова»

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Тамбовского областного государственного автономного учреждения культуры «Академический симфонический оркестр имени С.В. Рахманинова» (далее - Положение) разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"; Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"; иными правовыми актами (например, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"); Уставом государственного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Тамбовского областного государственного автономного учреждения культуры «Академический симфонический оркестр имени С.В. Рахманинова» (далее - Учреждение).

1.3. Платные услуги предоставляются в целях: всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры; улучшения качества услуг; развития и совершенствования услуг; повышения эффективности использования ресурсов Учреждения; привлечения дополнительных финансовых средств; укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных

средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

## 3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит: сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации); сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны); перечень платных услуг и условия их предоставления; сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты; сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей; сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя; сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; иные сведения. Также в наличии имеется Книга жалоб и предложений, на официальном сайте гостевая книга.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением с Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными Учреждением, документами (приказами) Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме.

3.9. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Учреждения.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

#### 4. Перечень платных услуг

4.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, определенные в Уставе, среди которых:

- услуга по проведению концертов в концертных залах;
- услуга по показу концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий на открытых площадках.
- услуга по показу концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа.

#### 5. Порядок установления цен на платные услуги, получения и расходования средств

5.1. Размер цен на платные услуги утверждается приказом Учреждения.

5.2. При определении стоимости услуги учитываются:

- прямые затраты (за исключением штатной заработной платы всех работников), а именно вознаграждения с начислениями приглашенным работникам, стоимость проезда, проживания в гостинице, оплата вознаграждения за публичное исполнение произведений, оплата за распространение билетов, реклама;

- накладные расходы (услуги транспорта, услуги связи, содержание оборудования, приобретение нотного материала, приобретение материалов и основных средств и т.д.).

5.3. Выручка от платных услуг должна покрывать прямые и накладные затраты.

5.4. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

5.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, за исключением платных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

## 6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан:

- студенты факультетов, специализирующихся в сфере исполнительского искусства средних специальных и высших учебных заведений РФ, вне зависимости от формы обучения (а также иностранные студенты, учащиеся в высших учебных заведениях РФ) по продленному на текущий учебный год студенческому билету соответствующего учебного заведения или справке с места обучения с указанием факультета (если факультет не указан в студенческом билете).

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, участники боевых действий по удостоверению соответствующей категории;

- герои Советского Союза, герои РФ, полные кавалеры Ордена Славы (граждане России и стран СНГ) по удостоверению о присвоении соответствующего звания;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, незаконно репрессированные и

реабилитированные граждане (РФ и СНГ) по удостоверению соответствующей категории;

- военнослужащие срочной службы РФ по военному билету с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву;

- инвалиды I и II групп, участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (РФ и СНГ) по удостоверению соответствующей категории и удостоверению участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- один сопровождающий инвалида I группы (РФ и СНГ);

- один сопровождающий ребенка-инвалида (РФ и СНГ);

- члены многодетных семей каждый второй четверг месяца по удостоверению многодетной семьи, свидетельствам о рождении детей или справке, выданной органом в сфере социальной поддержки населения, паспорту РФ.

## 7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры и архивного дела Тамбовской области, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

7.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

7.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.