

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Тамбовского областного государственного
автономного учреждения культуры
«Академический симфонический оркестр имени С.В. Рахманинова»
от «28» октября 2021 года №23/3

Художественный руководитель


_____ А.П. Моргунов



ПОРЯДОК

**предоставления помещений работникам ТОГАУК «АСО им. С.В.
Рахманинова» для временного проживания**

1. Основные положения.

1.1 Порядок предоставления помещений работникам ТОГАУК «АСО им. С.В. Рахманинова» для временного проживания (далее – Порядок) является внутренним локальным актом ТОГАУК «АСО им. С.В. Рахманинова» (далее – Учреждение), регулирующим правоотношения между Учреждением и работниками учреждения по обеспечению нуждающихся работников временным размещением в помещениях, пригодных для проживания на территории г. Тамбова (далее – помещения). Порядок так же регулирует правоотношения Учреждения с собственниками помещений по вопросам заключения, исполнения расторжения договоров аренды помещений.

1.2 Вступая в правоотношения с лицами указанными в п. 1.1. Учреждение руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

1.3 Целью предоставления помещений работникам для проживания является обеспечение Учреждение квалифицированными кадрами в отсутствие таковых на территории г. Тамбова и Тамбовского района Тамбовской области посредством привлечения специалистов с других регионов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья. В первую очередь, это творческие работники, по должностям которых в Тамбовской области существует дефицит кадров (артисты всех должностей, режиссеры, звукорежиссеры и др.).

2. Виды жилых помещений.

2.1 К предоставляемым работникам помещениям для временного проживания относятся: квартиры, частные дома (части частных домов), комнаты в общежитии, гостиничные номера и другие помещения пригодные для временного проживания.

3. Работники, которым Учреждение вправе предоставить помещения для временного проживания.

3.1 Правом на предоставление помещения обладают следующие работники:

1) специалисты, состоящие в трудовых отношениях с учреждением по основному месту работы;

2) не являющиеся нанимателями по договорам социального найма жилых помещений, расположенных на территории г. Тамбова и в Тамбовском районе Тамбовской области или членами семьи нанимателя таких жилых помещений;

3) не являющиеся собственниками жилых помещений, расположенных в г. Тамбове и в Тамбовском районе Тамбовской области, или членами семьи

собственника таких помещений.

4) не имеющие постоянной регистрации по месту жительства в г. Тамбове и на территории Тамбовского района Тамбовской области.

3.2 К членам семьи работника учреждения относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители.

3.3 Учреждение вправе запросить у работника документы, подтверждающие право на предоставление помещения в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка. Работник обязан предоставить запрашиваемые документы Учреждению в течение 10-ти дней.

3.4 В случае установления факта несоблюдения работником условий предоставления помещения, предусмотренных п.3.1, 3.2 Порядка, а также в случае установления факта представления работником учреждения недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для предоставления помещения, либо не представления документов и сведений, указанных в п.3.3., Учреждение направляет письменное уведомление работнику о возврате в 10-дневный срок стоимости аренды, уплаченной арендодателю за период предоставления недостоверных сведений.

Работник в течение 10 дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат Учреждению стоимость уплаченной арендной платы за предоставленное помещение.

В случае, если работник учреждения не возвратил сумму возмещения, указанную в уведомлении, в установленный срок или возвратил не в полном объеме, взыскание указанных сумм осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Срок и порядок предоставления помещения.

4.1 Помещения предоставляются работникам учреждения на срок действия трудового договора с работником.

4.2 Предоставление помещения для проживания осуществляется на основании Дополнительного соглашения к трудовому договору с работником.

4.3 Передача помещения от Учреждения к работнику и его возврат производится по акту приема-передачи.

4.4. В случае расторжения Трудового договора с работником, работник утрачивает право проживания в помещении.

4.5 Работник утрачивает право проживания в помещении по факту изменения обстоятельств, при которых работник не имеет право на предоставление помещения (п.3.1), либо не выполнения требований Учреждения изложенных в п. 3.3.

5. Заключение договоров аренды помещений.

5.1 Ввиду отсутствия у Учреждения в собственности либо в оперативном управлении помещений, Учреждение арендует помещения для временного размещения работников у собственников помещений: физических и юридических лиц (далее – арендодатель).

5.2 В договоре аренды жилого помещения отражаются реквизиты документов, подтверждающие право собственности арендодателя на помещение, адрес, по которому находится помещение, данные арендатора.

5.3 Договора аренды заключаются между Учреждением и арендодателями на срок до 11 месяцев.

5.4 Учреждение за свой счет оплачивает только ежемесячную стоимость арендной платы по договору аренды. Оплату коммунальных расходов арендодателю возмещает работник, исходя из потребленных объемов коммунальных услуг: электроэнергии, воды, газа и услуг по вывозу твердых бытовых отходов и прочих.